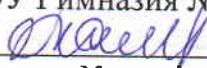
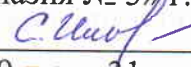


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3» городского округа Самара

ПРИНЯТО:

Председатель Совета
МБОУ Гимназия № 3 г.о.Самара
 /И.В.Колохова/
Протокол № ___ от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Гимназия № 3» г.о. Самара
 /С.С. Ильина/
Приказ № 159-Г от «31» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ № 3»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Самара, 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации платной образовательной услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста определяет порядок оказания платной образовательной услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – присмотр и уход) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гимназии № 3 городского округа Самара (далее – Гимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - родитель (законный представитель) ребенка, имеющий намерение заказать либо заказывающий платную услугу по присмотру и уходу за ребенком на основании договора;

Исполнитель – Гимназия.

1.3. Услуга присмотр и уход создается с целью обеспечения содержания и воспитания, направленных на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности воспитания и развития, целенаправленное формирование навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности.

1.4. Оказание услуги по присмотру и уходу осуществляется Исполнителем в помещениях Исполнителя с учетом требований СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в корпусах, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 79/Венцека, 32.

1.5. Услуга присмотр и уход осуществляется Исполнителем в отношении детей дошкольного возраста на основании договоров об оказании соответствующих услуг между Заказчиком и Исполнителем.

1.6. Средства, полученные Исполнителем при оказании услуги по присмотру и уходу, направляются на возмещение его расходов, связанных с оказанием этой услуги.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание услуги по присмотру и уходу в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости услуги по присмотру и уходу после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГЕ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия:

- предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- ознакомить Заказчика с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платных образовательных услуг.

2.3. Информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность сторон договора;
- з) полная стоимость услуги, порядок ее оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

3.1. При оказании платной образовательной услуги по присмотру и уходу Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных законодательством требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.2. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу.

3.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платной услуги по присмотру и уходу.

3.5. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платной услуги по присмотру и уходу в Гимназии.

3.6. Ответственное лицо обязано:

- 1) знать требования законодательства, регламентирующие предоставление услуги по присмотру и уходу;
- 2) провести работу по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу и их выполнению;
- 3) проинформировать Заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платной услуги по присмотру и уходу в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ними локальными актами;
 - о правах и обязанностях Заказчика и воспитанника при получении услуги по присмотру и уходу;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платной услуги по присмотру и уходу;
- 4) организовать работу:
 - по соблюдению прав Заказчика и воспитанника при оказании платных услуг по присмотру и уходу;
 - по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, участвующих в оказании платной услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных актов, регламентирующих оказание платной услуги по присмотру и уходу;
- 5) принимать необходимые меры по:
 - устранению выявленных недостатков услуги по присмотру и уходу;
 - предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу при их оказании;
- 6) обеспечивать:
 - взаимодействие педагогических и иных работников при оказании платной услуги по присмотру и уходу;
 - анализ результатов деятельности исполнителя по оказанию платной услуги по присмотру и уходу;
- 7) составлять план работы исполнителя по объёмам, структуре и качеству оказываемой платной услуги по присмотру и уходу;
- 8) готовить отчёты по предоставлению платной услуги по присмотру и уходу.

3.7. Заключение договора на оказание услуги по присмотру и уходу не является гарантией последующего зачисления воспитанника на обучение в Гимназию.

VI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

- 4.1. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу используется Исполнителем в соответствии с уставными целями Исполнителя.
- 4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой расходов.
- 4.3. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.4. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком Гимназии по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами) подлежит перерасчету.
- 4.5. Стоимость услуги по присмотру и уходу в случае непосещения не оплачивается, может учитываться за следующий месяц или подлежит возврату).
- 4.6. Днями непосещения считаются дни, в которые Заказчик уведомляет (в письменной или устной форме, по телефону) ответственное лицо исполнителя о причине и сроках отсутствия ребенка.
- 4.7. Настоящее Положение об организации платных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста считать неотъемлемой частью Положения об организации платных образовательных услуг МБОУ Гимназия № 3 г.о. Самара и вступает в силу с момента его подписания.